**Medewerker team kennis, technologie, erfgoed en toerisme**

**(stroom Cultuur en Samenleving)**

contractueel - onbepaalde duur – deeltijds 4/5

*Binnen de stroom Cultuur en Samenleving zijn we voor het team kennis, technologie en erfgoed op zoek naar een nieuwe medewerker. Dit team zorgt voor het beheer en de ontsluiting van het onroerend en cultureel erfgoed, het beheer en de circulatie van de non-fictieafdeling in de bibliotheek, opvolging van de digitale ontwikkelingen en de programmatie van culturele evenementen in Dilbeek. Het team staat nog in de startblokken en zal zich in de komende maanden en jaren ontplooien tot een zelfsturend team volgens de socio-technische principes van het nieuwe werken.*

Team kennis streeft naar educatie en ontplooiing van en samen met de doelgroep volwassenen:

1) door het onroerend erfgoed van de gemeente aan te bieden als infrastructuur voor bezoeken, maaldagen, uitbatingen, opendeurdagen en verhuur;

2) door kennis, erfgoed, technologie en expertise te delen en te werken rond erfgoed, bibliotheekwerking en het organiseren van vormingen, lezingen en voorstellingen;

3) door te zorgen voor optimale dienstverlening, klantvriendelijkheid en kwaliteitszorg;

4) via team-attitudes zoals gedrevenheid, pro-actieve houding, zelfontwikkeling en uitwisselen van expertise.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

**PROFIEL**

**Taken**

* je bent verantwoordelijk voor collectiebeheer (bibliotheekcollectie, documenten, archiefstukken, beeldbank,…)
* je ondersteunt het onthaal van bezoekers en publiek
* je werkt actief mee aan culturele evenementen (lezingen, vormingen, tentoonstellingen, film …)
* je staat in voor een kwaliteitsvolle en efficiënte bibliotheekwerking, met het oog op grote klanttevredenheid
* je verzorgt de gerichte communicatie naar de doelgroep
* je volgt de nieuwe evoluties in de media
* je informeert en enthousiasmeert het publiek over het aanbod

**Competenties**

* je werkt graag in teamverband
* je werkt zelfstandig en probleemoplossend
* je bent heel klantgericht, behulpzaam, belangstellend, spontaan en je hebt inlevingsvermogen
* bereid tot avond- en weekendwerk
* je hebt een vlotte pen
* je bent nauwkeurig en leergierig
* je bent vlot met MS Office
* kennis van Aleph, Ticketmatic en/of Recreatex zijn pluspunten
* jouw interessesfeer ligt bij cultuur en samenleving
* rijbewijs B is pluspunt

**VOORWAARDEN**

* Minstens beschikken over een bachelordiploma ofwel een einddiploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs
* Slagen in een wervingsexamen.

**WIJ BIEDEN**

* Een contract van onbepaalde duur, 4/5
* Snelle indiensttreding
* Verloning volgens PC 329.01, loonschaal B1C
* Extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en terugbetaling woon-werkverkeer.

**PLAATS VAN TEWERKSTELLING**

Bibliotheek De Wolfsput

D'Arconatistraat 1

1700 Dilbeek

**INTERESSE ?**

Bezorg je motivatiebrief, cv, kopie van het vereiste diploma en een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel uit het strafregister (model 1) via mail aan Kathleen.Leys@dilbeek.be en dit uiterlijk op 29 oktober 2017 (de ontvangstdatum van het e-mailbericht geldt als bewijs).

Bij vragen kan je contact opnemen met Kathleen Leys (02/451.69.31 of Kathleen.Leys@dilbeek.be)