

Stroom VrijeTijd/ Cultuur & Samenleving/ Team Kunsten zoekt een onthaalmedewerker (m/v/x) –bepaalde duur – voltijds met een hart voor kunsten, kunsteducatie en literatuur - tijdelijk (3 maanden, mogelijk verlengbaar)

- Snelle indiensttreding: bij voorkeur midden september 2018
- Tewerkstellingsplaats: Westrand CCDilbeek

Functieomschrijving:

Je maakt deel uit van team kunsten in de stroom vrije tijd/cultuur en samenleven. Daarbinnen zijn dit jouw taken:

- Verzorgen van een correcte en klantvriendelijke balieservice in Westrand
- Helpen bij activiteiten van het team (vb. seizoenopening, ...)
- Instaan voor administratieve ondersteuning

Wij zoeken iemand die:

- oplossings- en resultaatgericht kan handelen
- vlot een nieuw software programma onder de knie krijgen
- flexibel is/ bereid is tot flexibele werkuren
- sterk is in organisatie en planning, voor jezelf en voor collega's
- zelfstandig kan werken
- sociaal en communicatief is
- integer is

Met:

- interesse voor kunst en cultuur
- zin voor initiatief
- minstens een einddiploma van het secundair onderwijs of gelijkgesteld
- een vlotte kennis van office-programma's (Excel) en internet
- kennis van Ticketmatic is een pluspunt

Wij bieden:

- Een contract van bepaalde duur
- Snelle indiensttreding
- Verloning volgens PC 329.01, loonschaal A2; minimum geïndexeerd brutoloon = €1873/maand. Nuttige werkervaring wordt meegerekend
- Extralegale voordelen zoals maaltijdcheques en terugbetaling woon-werkverkeer

Meer info:

Geïnteresseerden dienen deel te nemen aan een interne test (computerproof en mondeling gesprek), deze is voorzien op dinsdag 11 september 2018. Meer info over tijdstip en plaats ontvang je na je kandidatuurstelling.

Voor verdere vragen kan je terecht bij Lies Van Lierde, teamcoach team kunsten (02/466.20.30.) of lies.vanlierde@westrand.be



Interesse?

Bezorg het sollicitatieformulier (zie www.westrand.be) samen met een kopie van het vereiste diploma en een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel uit het strafregister -model 1- via mail aan sollicitatie@dilbeek.be en dit uiterlijk op 05.09.2018. De ontvangstdatum van het e-mailbericht geldt als bewijs.

Indien er meer dan 10 kandidaturen zijn, zal er een prescreening gebeuren op basis van het gezochte profiel.