**Stroom VrijeTijd/ Cultuur & Samenleving/ Team Kunsten zoekt :**

**Een polyvalent onderhoudsmedewerker (m/v/x)**

**Deeltijds (0,5 VTE)**

**Functieomschrijving:**

* Je staat hoofdzakelijk in voor het onderhoud van het Westrandgebouw en lokalen/ruimtes gebruikt door team KUNSTEN
* Je verzorgt kleine polyvalente taken binnen het team zoals bv. mee opvolgen stockbeheer, mee opstellen tentoonstellingen,klaarzetten vergaderlokalen, mee opbouwen evenementen, ...

***Hoofdplaats tewerkstelling:*** gebouw Westrand – Kamerijklaan 46 te 1700 Dilbeek

**Profiel:**

* Je hebt een brede kennis van schoonmaaktechnieken en materialen
* Je hebt een ruime interesse in cultuur en samenleving
* Je kan zowel zelfstandig werken als in teamverband
* Je bent flexibel en collegiaal
* Je bent bereid tot flexibel werken: occasioneel weekend- en avondwerk
* Je bent bereid het werk aan te vatten tussen 7u en 8u ’s ochtends
* Je bent bereid dagelijks een halve dag te werken
* …

**Voorwaarden:**

|  |
| --- |
| * Er is geen diplomavereiste
* ***Je slaagt in een selectieprocedure (praktische proef gaat door op woensdag 6 december 2017), wie geslaagd is op de praktische proef wordt uitgenodigd voor een mondelinge proef op vrijdag 8 december 2017.***

 |

 **Wij bieden:**

* Een deeltijds (0,5 VTE) contract
* Een gevarieerde functie in een dynamische, culturele omgeving
* Een verloning volgens barema (L4 - vzw – cao 329.01)
* Een aantal extralegale voordelen
* Een aantrekkelijke verlofregeling

**Selectieprocedure:**

Stuur het sollicitatieformulier samen met een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel uit het strafregister naar: kim.dewever@westrand.be en dit **ten laatste op 01/12/2017.**

**De uitnodiging van de proef gebeurt uiterlijk op maandag 04/12/2017**

De **selectie** (praktische proef) zal plaatsvinden op **woensdag 6 december** in de gebouwen van Westrand. Wie slaagt voor de praktische proef wordt uitgenodigd voor een schriftelijke en mondelinge proef op vrijdag 8 decmeber 2017. Bevestiging van plaats en tijdstip volgt bij de uitnodiging.

**Meer informatie over deze functie en/of over de sollicitatieprocedure?** Mailen naar lies.vanlierde@westrand.be